

# Eurajoki-Lapinjoen kalatalousalueen viestintäsuunnitelma

## 1. Viestinnän tavoitteet

Viestintä on avainasemassa kalatalousalueen tehokkaalle toiminnalle ja lisää kalatalousalueen näkyvyyttä, uskottavuutta ja toimivuutta. Ulkoisella viestinnällä kerrotaan sidosryhmille kalatalousalueen toiminnasta ja sisäisellä viestinnällä taataan toimiva ja laadukas yhteistyö hallituksen, toiminnanjohtajan, yleiskokouksen, kalastuksentralvojen ja kalatalousalueen muiden toimijoiden välillä.

Viestintäsuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain päivitettävällä erillisellä viestinnän vuosikellolla.

## 2. Viestinnän kohderyhmät

### 2.1. Ulkoinen viestintä

Kohderyhmät

- Osakaskunnat ja muut vesialueiden omistajat
- Kalastajat, kalastusseurat, kerhot yms.
- Mökkeilevät ja vesillä liikkuvat kansalaiset
- Tiedotusvälineet
- Viranomaiset; poliisi, rajavartiolaitos, metsähallitus, ELY-keskus

Tiedottamistarve

- valtakunnalliset kalastussäädökset
- kalastonhoitomaksu ja paikalliset luvat
- paikallinen säätely (rauhituspiirit, pyyntimitat jne.)
- kalastuksentralvonta
- kalaveden hoito - istutukset, kunnostukset
- kalatalousalueen hankkeet
- muut kalatalousalueen päätökset, jotka vaikuttavat kalastukseen
- paikalliset kalamarkkinat ja kala-aiheiset tapahtumat

Viestintäkanavat: Kalatalousalueen nettisivut, tiedotteet, esitteet, paikallislehdet, kuntien tiedotuskanavat, koulutustilaisuudet ja kampanjat.

## 2.2. Sisäinen viestintä

### Kohderyhmät

- Kalatalousalueen jäsenet
- Yleiskokous
- Hallitus
- Toiminnanjohtaja
- Kalastuksentralvojat

### Tiedottamistarve

- Yleiskokouksen järjestelyt ja päätökset
- Hallituksen päätökset
- Kalastuksentralvonnan järjestäminen

Onnistuakseen viestinnän tulee olla kaksisuuntaista. Vesialueiden omistajien tulisi pitää kalatalousalue ajan tasalla muun muassa yhteystiedoista, lupamyynnistä, kalastusmääräyksistä, kunnostuksista, omista kalastuksentralvoista ja muista päätöksistä.

Viestintäkanavat: suora henkilökohtainen yhteydenpito, sähköposti ja kokoukset.

## 3. Vastuutahot

Viestinnän suunnittelusta ja koordinoinnista vastaavat kalatalousalueen hallitus, toiminnanjohtaja ja kalastuksentralvonnan koordinaattori.

## 4. Viestinnän tulosten ja vaikuttavuuden seuranta

Yhteenveto viestinnästä esitellään kalatalousalueen toimintakertomuksessa.

Yhteenvedontulokset huomioidaan viestintäsuunnitelmaa päivitettäessä.

## 5. Viestinnän vuosikello

Viestinnän vuosikello toimii hallituksen, toiminnanjohtajan ja kalastuksentralvonnan koordinaattorin työkaluna. Valvonnan vuosikello tukee kalatalousalueen valvonta- ja viestintäsuunnitelmaa